

CADERNO DE ENCARGOS

CONCURSO PÚBLICO Nº 5/SASIPB/2023

ÍNDICE

CLÁUSULAS JURÍDICAS	3
1ª. OBJETO DO CONTRATO	3
2ª. CONTRATO	3
3ª. PRAZO DO CONTRATO	3
4ª. OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO COCONTRATANTE	4
5ª. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	5
6ª. DEVER DE SIGILO	7
7ª. PREÇO CONTRATUAL	8
8ª. REVISÃO/ ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS	8
9ª. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	8
10ª. RESPONSABILIDADES	9
11ª. PENALIDADES CONTRATUAIS.....	9
12ª. FORÇA MAIOR	10
13ª. RESOLUÇÃO POR PARTE DO CONTRAENTE PÚBLICO.....	11
14ª. RESOLUÇÃO POR PARTE DO COCONTRATANTE.....	11
15ª. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL	12
16ª. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES.....	12
17ª. FORO COMPETENTE.....	12
18ª. DESIGNAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO E ACOMPANHAMENTO	12
19ª. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	12
CLAUSULAS TÉCNICAS	13
20ª. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	13
21.1ª. ENCOMENDAS DE ARTIGOS	13
21.2ª. INSPEÇÃO	13
21.3ª. CONTROLO ANALÍTICO.....	14
21.4ª. TRANSPORTE.....	14
21.5ª. FICHAS TÉCNICAS / BOLETINS ANALÍTICOS.....	14
21.6ª. ESPECIFICAÇÕES DE AQUISIÇÃO	14

PARTE I

CLÁUSULAS JURÍDICAS

1ª. OBJETO DO CONTRATO

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas jurídicas e as especificações técnicas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de bens alimentares – peixe congelado, preparações e conservas à base de peixe, para as cantinas dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança (SASIPB), distribuído pelos seguintes lotes:

- Lote 1 - Peixe congelado, preparações e conservas à base de peixe - Bragança;
- Lote 2- Peixe congelado, preparações e conservas à base de peixe – Mirandela.

2ª. CONTRATO

O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e o seu anexo.

O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:

- a. Os suprimientos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
- b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
- c. O presente caderno de encargos;
- d. A proposta adjudicada;
- e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) e aceites pelo cocontratante nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

3ª. PRAZO DO CONTRATO

1. O contrato tem início com a sua assinatura e tem a duração de seis meses, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.
2. O contrato extingue-se atingido o seu termo ou o preço contratual.
3. Caso seja atingido o termo e não seja atingido o preço contratual, o prazo de execução pode ser prorrogado por iniciativa do Contraente Público, procedendo-se à respetiva modificação objetiva.

4. A prorrogação prevista no número anterior não pode determinar que o contrato tenha um prazo de execução superior a 3 anos.
5. Caso seja atingido o termo referido no número um e não seja atingido o montante referido na cláusula do Preço Contratual, o Cocontratante não terá direito a qualquer indemnização.

4ª. OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO COCONTRATANTE

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas do contrato, decorrem para o Cocontratante as obrigações de:
 - a. Entrega dos bens identificados na sua proposta e em conformidade com as especificações técnicas;
 - b. Garantir a implementação de rastreabilidade, que inclua a menção do lote dos bens entregues no documento comercial que os acompanha ou em documento anexo;
 - c. Obrigação de continuidade de fabrico e/ou fornecimento dos produtos durante o prazo de execução do contrato;
 - d. Cumprir os prazos de entrega dos bens requisitados pelos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança;
 - e. Nos dias coincidentes com feriados, a obrigação de entrega dos bens passará para o dia útil imediatamente subsequente desde que o Contraente Público os requisite;
 - f. Garantir que os bens entregues deverão corresponder aos bens requisitados pelos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança;
 - g. Cumprimento de todos os requisitos legais aplicáveis às regras de qualidade, higiene e segurança alimentar, em todas as fases de produção, transformação e distribuição de bens alimentares, assim como rotulagem, em particular os constantes nos Regulamento (CE) 178 de 2002, bem como os respetivos atos modificativos; Regulamento (CE) 852/853/854 de 2004, bem como os respetivos atos modificativos; Regulamento (CE) 2073 de 2005, bem como os respetivos atos modificativos; Regulamento (UE) 1169 de 2011, bem como os respetivos atos modificativos; Decreto-Lei n.º 26/2016, bem como os respetivos atos modificativos;
 - h. Obrigação do Cocontratante enviar os boletins analíticos dos parâmetros microbiológicos dos produtos que os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança entenderem pedir;
 - i. Obrigação do Cocontratante enviar as fichas técnicas dos produtos / lote, uma semana após a adjudicação dos produtos, bem como as respetivas alterações das mesmas, durante a execução do contrato.
2. Sempre que se verifique, por motivos de força maior, dentro do estritamente necessário, substituir um determinado artigo incluído na lista de produtos adjudicada, o Cocontratante deverá, de forma devidamente fundamentada, informar ao Contraente Público, com uma

- antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, da necessidade de alteração/ substituição e propor produto alternativo com características técnicas e qualidade equivalentes ou superiores.
3. A alteração/ substituição, prevista no número anterior, poderá ser aceite pelo Contraente Público, na medida do estritamente necessário, conduzindo à reposição do produto substituído/ alterado.
 4. No caso de não haver resposta expressa do Contraente Público, o pedido do Cocontratante é considerado tacitamente rejeitado.
 5. O Contraente Público só procederá à substituição ou à inclusão de novos produtos, prevista nos números anteriores, desde que sejam cumpridos os seguintes requisitos:
 - a. Não seja ultrapassado o valor do contrato;
 - b. A modificação não altere as obrigações principais abrangidas pelo objeto do contrato.
 6. Constituem, ainda, obrigações do Cocontratante:
 - a. Recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à execução do contrato;
 - b. Comunicar antecipadamente aos Serviços de Ação Social da Instituto Politécnico de Bragança, logo que tenha conhecimento, o fato que torne total ou parcialmente impossível a prestação dos serviços objeto do contrato, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do contrato celebrado com o Contraente Público;
 - c. Não subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato, sem prévia autorização do Contraente Público;
 - d. Comunicar qualquer fato que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
 - e. Manter sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenham no âmbito da formação e da execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios àquela execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos;
 - f. Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato.

5.ª PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. O cocontratante obriga-se a cumprir o disposto na legislação nacional em vigor relativa à proteção de dados pessoais bem como o disposto no Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, e ainda proteção da privacidade no sector de comunicações eletrónicas, mantendo em total confidencialidade os dados pessoais (“Dados”), cujo acesso lhe tenha sido cedido pelo Contraente Público no âmbito da execução do presente contrato.
2. Os dados pessoais a que o cocontratante tenha acesso ou que lhe sejam cedidos Contraente Público ao abrigo da execução do presente contrato serão tratados em estrita observância de todas as

disposições pertinentes de direito nacional e europeu que protegem os direitos e liberdades fundamentais das pessoas singulares, em particular o seu direito à proteção da vida privada no que diz respeito ao tratamento dos seus dados pessoais.

3. Paralelamente, o cocontratante obriga-se a atuar na medida das instruções que lhe forem transmitidas pelo Contraente Público, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais de terceiros.
4. O cocontratante obriga-se, por si e através dos seus colaboradores, a cumprir com as respetivas disposições que dizem respeito à proteção de dados que lhes sejam legalmente aplicáveis, obrigando-se a informar todos aqueles sobre os quais tenham a direção, sobre a abrangência da confidencialidade dos dados. Compromete-se, designadamente a não tratar os dados a que tem acesso de forma incompatível com a finalidade que justificou a recolha junto ao titular nem a copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir ou divulgar a terceiros sem que para tal tenha sido expressamente autorizado, por escrito, pelo Contraente Público.
5. O cocontratante obriga-se a pôr em prática as medidas técnicas e organizacionais adequadas à segurança e privacidade dos dados pessoais por si guardados, utilizados e armazenados, e à livre circulação dos dados tratados no âmbito e para execução das atividades do presente Contrato devendo, em especial:
 - a. Proteger os sistemas de processamento de dados por si utilizados contra o acesso de pessoas não autorizadas, bem como contra-ataques, independentemente da sua natureza, pelos próprios colaboradores ou terceiros ou ainda contra destruição ou perdas acidentais;
 - b. Garantir a posterior verificação e determinação sobre se e quem inseriu, alterou ou eliminou dados pessoais em sistemas de processamento de dados, no caso de uma ocorrência deste tipo.
 - c. Garantir a confidencialidade, a integridade, e a disponibilidade, dos dados pessoais.
 - d. conforme já previsto no nº 2 o tratamento de dados a realizar deve ser efetuado apenas de acordo com as instruções do responsável pelo tratamento de dados (o Contraente Público).
 - e. Apagar ou devolver (consoante a escolha do responsável pelo tratamento) todos os dados pessoais depois de concluída a prestação de serviços relacionados com o tratamento, apagando as cópias existentes, salvo se a conservação dos dados seja exigida ao abrigo do direito da União ou dos Estados membros.
 - f. No caso de subcontratação devidamente autorizada, o cocontratante deve obter a autorização expressa para o efeito do responsável pelo tratamento, ficando o subcontratante sujeito às mesmas obrigações do cocontratante, devendo o acordo entre ambos deter os mesmos requisitos de forma.
6. O cocontratante garante apoio ao responsável pelo tratamento em caso de exercício de direitos pelos titulares.

7. O cocontratante presta assistência ao responsável pelo tratamento no sentido de assegurar o cumprimento das obrigações que sobre ele recaem (segurança, notificações de violações de segurança, avaliações de impacto).
8. O cocontratante colabora nas auditorias levadas a cabo pelo responsável pelo tratamento e garante que responderá, em prazo razoável, e na medida do possível, às questões da autoridade de controlo relativas ao tratamento de dados pessoais que este contrato projeta e a qualquer pedido de informação do titular dos dados quanto ao tratamento.
9. O cocontratante obriga-se a pôr em prática o procedimento de notificação à Autoridade de Controlo nacional em caso de violação de dados pessoais, no prazo máximo de 72 h após tomar conhecimento ou, após o mesmo, com a devida justificação do atraso na comunicação.
10. Sempre que o tratamento de dados pessoais por si efetuado envolva categorias especiais de dados, os titulares dos dados são informados de que os seus dados são alvo de operação que consubstancia um tratamento de dados, da finalidade e da respetiva condição de legitimidade.
11. O cocontratante é responsável por quaisquer danos causados ao titular dos dados e ao Contraente Público, enquanto responsável pelo tratamento de dados, por si e /ou dos seus colaboradores, decorrente de incumprimento das obrigações decorrentes da legislação em vigor relativa à proteção de dados pessoais e o disposto no Regulamento Geral sobre Proteção de Dados bem como do presente contrato ou se não tiver seguido as instruções lícitas da Contraente Público conforme disposição referida no n.º 3.
12. Para efeitos do disposto nos números 3 e 10 da presente cláusula, entende-se por “colaboradores” toda e qualquer pessoa singular ou coletiva que preste serviços ao próprio cocontratante incluindo, designadamente representantes legais, trabalhadores, prestadores de serviços, procuradores e consultores, independentemente da natureza e validade do vínculo jurídico estabelecido entre o referido cocontratante e o referido colaborador.

6ª. DEVER DE SIGILO

1. O Cocontratante deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa a entidade adjudicante de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo cocontratante de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
4. O Cocontratante deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição

subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

7.ª. PREÇO CONTRATUAL

1. Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Contraente Público deve pagar ao Cocontratante os preços constantes da proposta adjudicada, multiplicados pelas quantidades requisitadas, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço contratual não pode em qualquer caso, ser superior a 92.500€ (noventa e dois mil e quinhentos euros), repartido da seguinte forma:
 - Lote 1 - Peixe congelado, preparações e conservas à base de peixe: 72.500€ (setenta e dois mil e quinhentos euros)
 - Lote 2- Peixe congelado, preparações e conservas à base de peixe: 20.000€ (vinte mil euros)
3. Os valores referidos no número anterior são acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.
4. O preço referido nos números anteriores inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Contraente Público.
5. As quantidades indicadas são meras previsões (estimativas) baseadas em quantidades adquiridas históricas e servem de fator indicativo, sendo possível alterar as quantidades de acordo com as necessidades, nunca podendo ser ultrapassado o preço base.

8.ª REVISÃO/ ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS

Os preços constantes da proposta adjudicada não são revistos durante a vigência do contrato.

9.ª. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. As quantias devidas pelo Contraente Público, nos termos das cláusulas anteriores, devem ser pagas 30 dias, após a receção das faturas, as quais são emitidas aquando da entrega dos bens.
2. As faturas deverão ser emitidas em nome de Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança, com referência aos documentos que lhe deram origem, devendo fazer menção aos seguintes dados, consoante o caso e sem prejuízo daqueles que forem legalmente exigidos:
 - a. N.º da encomenda/ N.º Compromisso ou contrato;
 - b. A descrição dos bens fornecidos, incluindo a quantidade e o lote;
3. Em caso de discordância por parte do Contraente Público, quanto aos valores indicados na fatura, deve esta comunicar ao cocontratante, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o cocontratante obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
4. Desde que devidamente emitida e observado o disposto nos números anteriores, as faturas serão pagas através de transferência bancária.

5. A emissão de faturas eletrónicas por parte do Cocontratante deve cumprir os requisitos legais inerentes à emissão das mesmas, assim como as disposições vertidas na Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso.

10. RESPONSABILIDADES

1. O Cocontratante responde perante o Contraente Público por todos os prejuízos, direta ou indiretamente emergentes dos trabalhos objeto do contrato, bem como daqueles que resultem do incumprimento ou do deficiente cumprimento das suas obrigações contratuais, até à conclusão da execução do contrato.
2. Do mesmo modo, o Cocontratante responde por todos os prejuízos causados por quaisquer atos ou omissões de quaisquer pessoas que, no âmbito da sua intervenção, para ele exerçam funções, independentemente do regime jurídico.
3. Se o Contraente Público vier a ser demandado por terceiros por prejuízos causados pelo Cocontratante, no âmbito da execução do contrato, este último indemnizá-lo-á de todas as despesas que, em consequência, haja de realizar e de todas as quantias que tenha de pagar, seja a que título for.
4. Correm inteiramente por conta do Cocontratante a reparação e a indemnização de todos os prejuízos que, por motivos que lhe sejam imputáveis, sejam sofridos por terceiros até à conclusão da execução do contrato, em consequência do modo de execução dos trabalhos, da atuação do seu pessoal ou dos seus fornecedores.

11. PENALIDADES CONTRATUAIS

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Contraente Público pode exigir do Cocontratante o pagamento de uma penalidade até 20% do preço contratual por cada incumprimento, nos seguintes termos:
 - a. Pelo incumprimento das datas e prazos de entrega dos bens objeto do contrato;
 - b. Pelo incumprimento da entrega dos bens objeto do contrato;
 - c. Pelo incumprimento da obrigação de garantia técnica;
 - d. Pelo incumprimento da obrigação de continuidade de fabrico e de fornecimento;
 - e. Pelo cumprimento defeituoso das demais entregas previstas no presente Caderno de Encargos, nomeadamente a substituição/ alteração de bens ou produtos em incumprimento da cláusula das Especificações Técnicas.

Para as alíneas anteriores a penalidade é calculada com a seguinte fórmula:

$P \text{ (penalidade)} = V \text{ (valor do contrato)} \times A \text{ (dias em atraso, incluindo sábados, domingos e feriados)} / 200$

2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do Cocontratante, o Contraente Público pode exigir-lhe uma pena pecuniária até 20% do preço contratual.

3. Na determinação da gravidade do incumprimento, o Contraente Público tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do Cocontratante e as consequências do incumprimento.
4. O Contraente Público pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
5. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Contraente Público exija uma indemnização pelos danos correspondentes.
6. Sem prejuízo das penalidades aplicáveis, as inconformidades detetadas durante a execução do contrato serão avaliadas e tidas em consideração no âmbito da avaliação de desempenho do fornecedor, determinando a aplicação de deméritos.
7. Caso seja atingido um índice de qualidade inferior a 0,5 o fornecedor será desqualificado e retirado da lista de fornecedores qualificados do Contraente Público. No quadro infra colocam-se alguns exemplos a considerar como deméritos na qualificação dos fornecedores e respetiva fórmula de cálculo:

Incumprimento dos Prazos de Entrega		Deméritos
Capacidade de cumprir e respeitar os prazos de entrega de produtos ou a prestação de serviços definidos.	Não cumpriu o prazo de entrega	3 Pontos
Incumprimento das especificações		Deméritos
Capacidade de cumprir as condições constantes nos pedidos de compra, nas especificações dos produtos ou serviços solicitados ou em outros requisitos definidos contratuais	Não cumpriu	3 Pontos
Incapacidade de resposta às reclamações apresentadas		Deméritos
Capacidade de solucionar os problemas detetados com eficácia e eficiência	Não resolveu o problema na totalidade dentro do tempo adequado	3 Pontos
Incapacidade de resposta a pedidos de informação ou atualização da mesma		Deméritos
Capacidade de disponibilizar informação, documentação técnica e/ou comercial, atempadamente e de forma sistemática.	Não disponibilizou a informação ou documentação e não respondeu dentro do tempo adequado	1 Pontos

$$\text{Índice de Qualidade do Fornecedor} = \frac{(\text{pontuação Inicial} - \sum \text{Deméritos})}{\text{pontuação Inicial}}$$

12ª. FORÇA MAIOR

1. Não podem ser impostas penalidades ao Cocontratante, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de

caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
 - a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do cocontratante, na parte em que intervenham.
 - b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do cocontratante ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados.
 - c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo cocontratante de deveres ou ónus que sobre ele recaiam.
 - d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo cocontratante de normas legais.
 - e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do cocontratante cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança.
 - f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do cocontratante não devidas a sabotagem.
 - g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

13ª. RESOLUÇÃO POR PARTE DO CONTRAENTE PÚBLICO

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Contraente Público pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o Cocontratante violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

14ª. RESOLUÇÃO POR PARTE DO COCONTRATANTE

O Cocontratante pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332º do CCP.

15ª. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

A subcontratação pelo cocontratante e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

16ª. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

17ª. FORO COMPETENTE

Para resolução de todos os litígios decorrentes quer da interpretação, quer da execução do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela, com expressa renúncia a qualquer outro.

18ª. DESIGNAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO E ACOMPANHAMENTO

1. Nos termos do artigo 290.º-A, são designados os seguintes gestores do contrato em nome do Contraente Público – Bragança Ercílio Manuel Martins Fernandes e – Mirandela: Maria de Fátima Sobrinho Teixeira Simões.
2. Contactos dos gestores do contrato: Ercílio Manuel Martins Fernandes – Responsável da Unidade de Alimentação de Bragança, e-mail ercilio@ipb.pt, telefone: 273303315 e. Maria de Fátima Sobrinho Teixeira Simões – Responsável da Unidade de Alimentação de Mirandela, e-mail fteixeira@ipb.pt, telefone: 300029998.
3. A qualquer momento e sem necessidade de aviso prévio, os gestores do contrato podem solicitar informação ou realizar auditorias com vista à monitorização da qualidade e nível de desempenho da prestação de serviços e cumprimento das obrigações contratuais ou legais por parte do cocontratante e, quando justificado, propor a aplicação de sanções em caso de incumprimento.
4. O cocontratante obriga-se a colaborar com os gestores do contrato na prestação de informações solicitadas por este ou na realização de auditorias, disponibilizando os meios que sejam necessários para o efeito.

19ª. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O contrato é regulado pelo disposto no Código dos Contratos Públicos e restante legislação aplicável.

PARTE II

CLAUSULAS TÉCNICAS

20ª. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Com o presente procedimento pretende-se adquirir bens alimentares para os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança, cujo detalhe é o que se segue:

21.1ª. ENCOMENDAS DE ARTIGOS

1. Os bens objeto do contrato serão entregues nas moradas das Unidades de Alimentação dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança constantes no **Anexo I - Moradas**.
2. O Cocontratante apresentará, no ato de entrega dos produtos nas Unidades de Alimentação, guias de remessa/faturas, devidamente discriminadas, em conformidade com as disposições legais em vigor.
3. Sempre que os bens entregues não forem os constantes na requisição externa, quer em relação ao tipo, quer quantidade ou qualidade, estes serão devolvidos, sendo emitida pelo Cocontratante uma nota de crédito. A nota de crédito deve ser enviada para os Serviços de Ação Social, no prazo de cinco dias.
4. O documento comercial que acompanha a mercadoria ou documento anexo a este deverá obrigatoriamente indicar o(s) lote(s) da mesma. Deverá ser discriminada a referência, o(s) respetivo(s) lote(s) e quantidade por lote.
5. Os bens serão entregues de acordo com o estabelecido na Nota de Encomenda, nos horários indicados no **Anexo II**.
6. Com uma antecedência mínima de 48 horas relativamente ao momento da entrega, as requisições externas dos bens objeto do contrato serão efetuadas por correio eletrónico.

21.2ª. INSPEÇÃO

7. Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança efetuarão uma inspeção dos bens, por amostragem, aquando da sua receção.
8. Não serão aceites os bens que não se apresentem conformes, quer em qualidade, quer em quantidade.
9. Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança reservam-se o direito de, sempre que entender, mandar efetuar análises a fim de avaliar o grau de integridade do produto ou de realizar auditorias aos locais de armazenagem, preparação ou meios de transporte dos bens.
10. São causas de rejeição do produto, nomeadamente, as seguintes:
 - a. O incumprimento da legislação em vigor ou das especificações do caderno de encargos.

- b. Não garantia da rastreabilidade, nomeadamente, pela falta da indicação de lote na fatura ou documento anexo.
- c. Mercadoria cuja rotulagem não cumpra com os regulamentos estatutários em vigor, ou com os requisitos identificados no presente caderno de encargos.
- d. Produtos acondicionados em embalagens danificadas.
- e. Produtos que apresentem defeitos mecânicos ou ausência de frescura.

21.3ª. CONTROLO ANALÍTICO

Sempre que se considere necessário, serão efetuadas análises às matérias-primas e ingredientes para avaliar o cumprimento dos critérios microbiológicos e físico-químicos aplicáveis.

21.4ª. TRANSPORTE

Os veículos de transporte e/ou os contentores utilizados para o transporte dos produtos devem cumprir com os requisitos legais, nomeadamente:

- a. Fazer-se em veículos aprovados para o efeito e que respeitem as normas regulamentares.
- b. Ser mantidos limpos e em boas condições de conservação e funcionamento;
- c. Ser concebidos de forma a permitir uma limpeza e desinfeção adequadas;
- d. Sempre que adequado, assegurar a manutenção das temperaturas adequadas e permitir que estas sejam controladas, sendo obrigatório o registo contínuo de temperatura, que abranja o transporte dos artigos entre a carga no fornecedor e descarga nas nossas unidades de alimentação. O registo contínuo da temperatura deverá ser entregue juntamente com o documento comercial que acompanha a mercadoria;
- e. Prevenir o risco de contaminação.

21.5ª. FICHAS TÉCNICAS / BOLETINS ANALÍTICOS

Após a assinatura do contrato, no prazo de 1 semana, o cocontratante deverá enviar aos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança, as fichas técnicas ou de especificações dos produtos a fornecer.

21.6ª. ESPECIFICAÇÕES DE AQUISIÇÃO

1. Os produtos a fornecer são os constantes no Anexo III do presente Caderno de Encargos.
2. Só poderão ser fornecedores os operadores alimentares devidamente registados ou autorizados para o fornecimento deste tipo de géneros alimentícios. É exigida a apresentação de documento/rótulo com o número de operador hortofrutícola.
3. Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança poderão realizar auditorias aos fornecimentos e às instalações dos fornecedores a qualquer momento.

4. Os produtos fornecidos deverão cumprir com o disposto na legislação em vigor.
5. Os produtos devem apresentar-se inteiros, sãos, limpos, praticamente isentos de matérias estranhas visíveis, praticamente isentos de parasitas, praticamente isentos de ataques de parasitas, isentos de humidades exteriores anormais, de odores e/ou sabores estranhos.
6. O estado dos produtos deve permitir-lhes suportar o transporte e as outras movimentações a que são sujeitos e chegar ao lugar de destino em condições satisfatórias.
7. Os produtos devem apresentar-se sempre em bom estado de integridade, salubridade e higiene.
8. Embalagem:
 - a. Os produtos devem ser embalados em material inócuo, inerte e protetor de contaminação externa e de modo a ficarem convenientemente protegidos. A embalagem deve resistir ao manuseamento durante a carga e descarga, compressão do peso e sobrecarga de outros recipientes, impacto e vibração durante o transporte.
 - b. Os materiais utilizados no interior das embalagens devem estar limpos e não ser suscetíveis de provocar alterações internas ou externas nos produtos. É autorizada a utilização de materiais (nomeadamente de papéis ou selos) que ostentem indicações comerciais, desde que a impressão ou rotulagem sejam efetuadas com tintas ou colas não-tóxicas.
 - c. As embalagens devem estar isentas de corpos estranhos.

Peixe Congelado

O peixe congelado deverá ser congelado solto e não em bloco.

ANEXO I - MORADA DAS UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO DO CONTRAENTE PÚBLICO

UNIDADES ALIMENTARES		MORADA	
Cantina de Bragança		Campus de Santa Apolónia - 5300-252 BRAGANÇA	
Cantina de Mirandela		Av. 25 de Abril – 5370-202 MIRANDELA	

ANEXO II - HORÁRIOS DE ENTREGA

UNIDADES ALIMENTARES		MORADA
Cantina de Bragança		9:00/12:00 horas
		14:30/17:30 horas
Cantina de Mirandela		9:00/11:30 horas
		14:00/16:00 horas

ANEXO III - LISTA DE PRODUTOS/ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES ESTIMADAS

Os produtos objeto do presente procedimento, assim como as quantidades estimadas são os constantes no quadro seguinte:

Ref. Lote	Código	Designação	Unidade	Qtd. Estimadas	Requisitos	Local de entrega
1	1,1	Abrótea média: inteiro - s/cabeça e s/vísceras	kg	260		Bragança
1	1,2	Amêijoas c/casca	kg	180		Bragança
1	1,3	Bacalhau demolhado (postas)	kg	140		Bragança
1	1,4	Bacalhau salgado seco inteiro sortido 1 a 2 kg "(Crescido)"	kg	1100	caixa até 25 kg	Bragança
1	1,5	Badejo n.º4 : inteiro s/cabeça e s/vísceras +1000 gr	kg	280		Bragança
1	1,6	Barrinhas de pescada panadas	kg	120		Bragança
1	1,7	Bolinhos de bacalhau +/- 32g/un	UN	2000		Bragança
1	1,8	Bolinhos de bacalhau mini +/- 14g/un	UN	600		Bragança
1	1,9	Camarão (40/60)	kg	30		Bragança
1	1,10	Camarão L7 (60/80)	kg	40		Bragança
1	1,11	Carapau médio /chicharro, inteiro 250/300gr	kg	360		Bragança
1	1,12	Cherne: inteiro - s/cabeça e s/ vísceras +1500 gr	kg	60		Bragança
1	1,13	Choco médio, sem tinta	kg	340		Bragança
1	1,14	Congro Grande: inteiro s/cabeça e s/vísceras +1500 gr	kg	80		Bragança
1	1,15	Corvina: inteiro - s/cabeça e s/vísceras +1500 gr	kg	450		Bragança
1	1,16	Croquetes ±32g/un	UN	750		Bragança
1	1,17	Croquetes mini ±14g/un	UN	300		Bragança
1	1,18	Delícias do mar	kg	30		Bragança
1	1,19	Dourada, médio - inteiro 250/300 gr	kg	400		Bragança
1	1,20	Filetes de Pescada Extra 170/200 gr	kg	800		Bragança
1	1,21	Filetes de Pescada Panados 150/180 gr	kg	200		Bragança
1	1,22	Linguado médio 200/250 gr	kg	280		Bragança
1	1,23	Lula, média	kg	360		Bragança
1	1,24	Mariscada e/ou Preparado de Marisco	kg	360		Bragança
1	1,25	Maruca n.º4, s/cabeça e s/ vísceras +1500 gr	kg	400		Bragança
1	1,26	Miolo de Amêijoa	kg	20		Bragança
1	1,27	Miolo de Camarão (100/200)	kg	30		Bragança
1	1,28	Peixe-espada-preto, inteiro s/cabeça e s/ vísceras +1500g	kg	500		Bragança
1	1,29	Peixe-vermelho, médio - inteiro s/cabeça s/ vísceras 250/300g	kg	500		Bragança
1	1,30	Perca do Nilo: inteiro - s/cabeça e s/ vísceras +1500 gr	kg	400		Bragança
1	1,31	Pescada n.º4, s/cabeça e s/ vísceras +1500 gr	kg	300		Bragança
1	1,32	Pescada Marmota	kg	280		Bragança
1	1,33	Pescada n.º4, s/cabeça e s/ vísceras +1500 gr	kg	360		Bragança
1	1,34	Polvo de 3kg a 6 kg	kg	300		Bragança
1	1,35	Raia sem Pele	kg	280		Bragança
1	1,36	Rissóis de Camarão +/- 42gr/un	UN	1200		Bragança
1	1,37	Rissóis de Camarão mini +/- 14gr/un	UN	600		Bragança
1	1,38	Rissóis de carne ±14g/un	UN	600		Bragança
1	1,39	Rissóis de peixe ±42g/un	UN	1200		Bragança
1	1,40	Rissóis de peixe +/- 42gr/un	UN	1200		Bragança
1	1,41	Robalo, médio - inteiro 250/300gr	kg	400		Bragança
1	1,42	Salmão, inteiro s/ cabeça e s/vísceras +2000 gr	kg	900		Bragança
1	1,43	Solha média: inteiro s/cabeça e s/vísceras - 200/300 gr	kg	260		Bragança
1	1,44	Tamboril s/cabeça e s/Pele	kg	300		Bragança
1	1,45	Truta média - inteira s/ vísceras 200/300 gr	kg	50		Bragança
1	1,46	Tubo de Pota, limpa 80/180 gr	kg	500		Bragança

Ref. Lote	Código	Designação	Unidade	Qtd. Estimadas	Requisitos	Local de entrega
2	2,1	Abrótea média: inteiro - s/cabeça e s/visceras +1000 gr	kg	120		Mirandela
2	2,2	Amêijoas c/casca	kg	60		Mirandela
2	2,3	Bacalhau salgado seco inteiro sortido 1 a 2 kg "(Crescido)"	kg	160	caixa até 25 kg	Mirandela
2	2,4	Badejo n.º4 : inteiro s/cabeça e s/visceras +1000 gr	kg	130		Mirandela
2	2,5	Bolinhos de bacalhau +/- 32g/un	UN	500		Mirandela
2	2,6	Camarão (40/60)	kg	30		Mirandela
2	2,7	Camarão L7 (60/80)	kg	20		Mirandela
2	2,8	Carapau médio /chicharro, inteiro 250/300gr	kg	60		Mirandela
2	2,9	Choco médio, sem tinta	kg	260		Mirandela
2	2,10	Congro Grande: inteiro s/cabeça e s/visceras +1500 gr	kg	30		Mirandela
2	2,11	Corvina: inteiro - s/cabeça e s/visceras +1500 gr	kg	100		Mirandela
2	2,12	Croquetes ±32g/un	UN	240		Mirandela
2	2,13	Delícias do mar	kg	20		Mirandela
2	2,14	Dourada, médio - inteiro 250/300 gr	kg	200		Mirandela
2	2,15	Filetes de Pescada Extra 170/200 gr	kg	220		Mirandela
2	2,16	Linguado médio 200/250 gr	kg	30		Mirandela
2	2,17	Lula, média	kg	120		Mirandela
2	2,18	Mariscada e/ou Preparado de Marisco	kg	40		Mirandela
2	2,19	Maruca n.º4, s/cabeça e s/visceras +1500 gr	kg	100		Mirandela
2	2,20	Miolo de Amêijoas	kg	10		Mirandela
2	2,21	Miolo de Camarão (100/200)	kg	30		Mirandela
2	2,22	Miolo de Mexilhão	kg	10		Mirandela
2	2,23	Peixe-espada-preto, inteiro s/cabeça e s/visceras +1500g	kg	140		Mirandela
2	2,24	Peixe-vermelho, médio - inteiro s/cabeça s/visceras 250/300g	kg	230		Mirandela
2	2,25	Perca do Nilo: inteiro - s/cabeça e s/visceras +1500 gr	kg	220		Mirandela
2	2,26	Pescada Marmota	kg	50		Mirandela
2	2,27	Pescada n.º4, s/cabeça e s/visceras +1500 gr	kg	220		Mirandela
2	2,28	Raia sem Pele	kg	60		Mirandela
2	2,29	Rissóis de Camarão +/- 42gr/un	UN	700		Mirandela
2	2,30	Rissóis de carne ±42g/un	UN	700		Mirandela
2	2,31	Rissóis de peixe +/- 42gr/un	UN	400		Mirandela
2	2,32	Robalo, médio - inteiro 250/300gr	kg	200		Mirandela
2	2,33	Salmão, inteiro s/ cabeça e s/visceras +2000 gr	kg	260		Mirandela
2	2,34	Solha média: inteiro s/cabeça e s/visceras - 200/300 gr	kg	160		Mirandela
2	2,35	Tamboril s/cabeça e s/Pele	kg	20		Mirandela
2	2,36	Truta média - inteira s/visceras 200/300 gr	kg	50		Mirandela
2	2,37	Tubo de Pota, limpa 80/180 gr	kg	80		Mirandela